Modelo de solicitud de acceso y copia del expediente

Complete los campos entre corchetes con hechos y documentos de su expediente. Este formato orienta la preparación del escrito; no garantiza su admisión ni un resultado favorable.

Cuándo utilizarlo

Conviene presentarlo antes de formular defensa cuando no se cuenta con el acta completa, fotografías, informes, cargos de notificación o resolución.

Comprobaciones previas

• Entidad y unidad responsable

• Número de expediente o acta

• Identificación del administrado

• Forma de entrega solicitada

• Autorización del abogado, si corresponde

Documentos sugeridos

DNI o RUC; Acta, papeleta o resolución disponible; Carta poder o autorización cuando sea necesaria; Datos de contacto.

Plazo y presentación

Verifique en la norma especial y en la notificación el plazo, su cómputo, el órgano receptor y el canal habilitado. Conserve el cargo. Solicitar copias o usar este formato no suspende automáticamente los plazos.

Fuentes para contrastar

TUO de la Ley N.° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por D.S. N.° 006-2026-JUS.

https://www.gob.pe/institucion/minjus/normas-legales/8169463-006-2026-jus

Edición del formato: 9 de noviembre de 2026. Las fuentes identifican el marco de consulta; esta fecha no acredita una revisión exhaustiva de todas sus modificatorias ni de su expediente.

Escrito para completar

SUMILLA: MODELO DE SOLICITUD DE ACCESO Y COPIA DEL EXPEDIENTE

SEÑOR(A) [NOMBRE DE LA AUTORIDAD O ENTIDAD COMPETENTE]

EXPEDIENTE N.° [_____]

ACTO CUESTIONADO: [papeleta, acta o resolución N.° _____]

[NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL], identificado(a) con DNI/RUC N.° [_____], con domicilio en [_____], correo electrónico [_____] y teléfono [_____], en el procedimiento indicado, respetuosamente digo:

I. PETITORIO

Solicito acceso inmediato al expediente N.° [_____] y la entrega de copia digital íntegra de todas sus actuaciones al correo [_____].

II. DOCUMENTOS SOLICITADOS

1. Acta o papeleta y sus anexos.
2. Fotografías, videos, informes y registros técnicos.
3. Cargos y constancias de notificación.
4. Informes de instrucción, resoluciones y constancias de firmeza.
5. Índice completo del expediente.

III. FINALIDAD

La información es necesaria para conocer la imputación y ejercer oportunamente el derecho de defensa.

FUNDAMENTO ESPECÍFICO A ADAPTAR

Como parte del procedimiento, requiero conocer las actuaciones y obtener copias para ejercer defensa. Identifico el expediente y las piezas solicitadas; cualquier restricción debe tener sustento legal y ser comunicada expresamente.

POR TANTO:

Solicito admitir el presente escrito, incorporar sus anexos al expediente y emitir pronunciamiento debidamente motivado.

[Lugar], [fecha]

_____

[Firma]

[Nombres y apellidos]

DNI N.° [_____]

ANEXOS:

1-A Copia del documento de identidad.

1-B Copia del acto, papeleta, acta o resolución cuestionada.

1-C [Prueba documental pertinente].