Modelo de recurso de apelación contra una sanción

Complete los campos entre corchetes con hechos y documentos de su expediente. Este formato orienta la preparación del escrito; no garantiza su admisión ni un resultado favorable.

Cuándo utilizarlo

Puede corresponder cuando se cuestiona una resolución y existe superior jerárquico competente. El pie de recursos, el plazo y el órgano receptor deben comprobarse en la resolución.

Comprobaciones previas

• Resolución y acto impugnable

• Fecha de notificación

• Órgano que debe recibir el recurso

• Errores de hecho o derecho

• Pretensión y efectos solicitados

Documentos sugeridos

Resolución impugnada; Constancia de notificación; Escritos anteriores; Pruebas ya incorporadas; Documentos que sustentan los agravios.

Plazo y presentación

Verifique en la norma especial y en la notificación el plazo, su cómputo, el órgano receptor y el canal habilitado. Conserve el cargo. Solicitar copias o usar este formato no suspende automáticamente los plazos.

Fuentes para contrastar

TUO de la Ley N.° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por D.S. N.° 006-2026-JUS.

https://www.gob.pe/institucion/minjus/normas-legales/8169463-006-2026-jus

Edición del formato: 9 de noviembre de 2026. Las fuentes identifican el marco de consulta; esta fecha no acredita una revisión exhaustiva de todas sus modificatorias ni de su expediente.

Escrito para completar

SUMILLA: MODELO DE RECURSO DE APELACIÓN CONTRA UNA SANCIÓN

SEÑOR(A) [NOMBRE DE LA AUTORIDAD O ENTIDAD COMPETENTE]

EXPEDIENTE N.° [_____]

ACTO CUESTIONADO: [papeleta, acta o resolución N.° _____]

[NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL], identificado(a) con DNI/RUC N.° [_____], con domicilio en [_____], correo electrónico [_____] y teléfono [_____], en el procedimiento indicado, respetuosamente digo:

I. PETITORIO

Interpongo RECURSO DE APELACIÓN contra la Resolución N.° [_____] y solicito elevarlo al superior jerárquico para que la revoque o declare su nulidad, según corresponda.

II. AGRAVIOS

PRIMERO: Error en la valoración de los hechos: [explicar].

SEGUNDO: Error en la aplicación o interpretación normativa: [explicar].

TERCERO: Falta o insuficiencia de motivación: [explicar, si corresponde].

III. SUSTENTO

1. La resolución afirma [_____], pero en el expediente consta [_____].
2. La norma aplicable a la fecha de los hechos establece [verificar y citar texto vigente].
3. Por ello, corresponde [resultado solicitado].

FUNDAMENTO ESPECÍFICO A ADAPTAR

Solicito la revisión por el superior competente porque la valoración de [prueba] o la interpretación de [norma] produjo el agravio [describirlo]. Cada error debe vincularse con la parte de la resolución cuya revocación o nulidad se pretende.

POR TANTO:

Solicito admitir el presente escrito, incorporar sus anexos al expediente y emitir pronunciamiento debidamente motivado.

[Lugar], [fecha]

_____

[Firma]

[Nombres y apellidos]

DNI N.° [_____]

ANEXOS:

1-A Copia del documento de identidad.

1-B Copia del acto, papeleta, acta o resolución cuestionada.

1-C [Prueba documental pertinente].